

Приложение № 1
к приказу директора
от 01.09.2014 г. № 679

Положение о постоянно действующей комиссии для установления выплат стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ № 7

(в редакции приказа директора от 31.12.2014 г. № 1054)

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом и создается для определения баллов в соответствии с критериями оценки качества труда работников МАОУ СОШ № 7 с целью установления выплат стимулирующего характера.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Когалыма и настоящим Положением.

1.3 Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4.. В состав комиссии включаются заместители директора, председатель выборного органа первичной профсоюзной организации, представитель Управляющего совета. Состав комиссии закрепляется приказом директора, который является Председателем комиссии.

1.5. Данная Комиссия является апелляционной, в случае обращения работников МАОУ СОШ № 7 по вопросу несогласия с решением о количестве определенных баллов.

1.6. Комиссия действует на общественных началах.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия согласовывает разработанные критерии оценки качества труда работников МАОУ СОШ № 7.

2.2. Комиссия вправе пересматривать параметры и критерии оценки качества труда работников МАОУ СОШ № 7.

2.3. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины общего числа ее членов.

2.4. Комиссия рассматривает представленные материалы об эффективности деятельности работников МАОУ СОШ № 7 в соответствии с утверждёнными критериями стимулирования труда работников.

2.5. Решение о ежегодном стимулировании принимается на основании подготовленного работником и согласованного с заместителем директора самоанализа деятельности за год на основе утверждённых критериев.

2.6. Решение о ежемесячных (разовых) выплатах стимулирующего характера принимаются по представленным служебным запискам заместителей директора по УВР, ВР, АХЧ, главного бухгалтера в срок до 25 числа текущего месяца.

2.7 Решения о стимулировании работников, размере стимулирования принимаются комиссией с учетом имеющейся суммы фонда стимулирующих выплат на соответствующий период, закрепляются приказом директора.

2.8. Заседания по рассмотрению вопроса установления стимулирующих выплат по результатам работы за прошедший учебный год проводятся в сентябре текущего учебного года.

2.9. Размер стимулирующих выплат устанавливаются один раз в год приказом директора.

2.10. Из общего фонда стимулирующих выплат формируется резервная часть, которая распределяется между вновь принятыми на работу по итогам их деятельности в течение 1 четверти на основании представленного работником самоанализа.

2.11. Решения Комиссии принимаются членами Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.13.. Приказ директора является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ № 7.